



คำสั่ง กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

ที่ ๖๒/ ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

.....

ตามคำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยมีการปรับปรุงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจในการรักษาความมั่นคงภายในที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ตลอดจนเพื่อติดตามสถานการณ์การชุมนุมเรียกร้อง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจ เป็นไปตามนโยบายของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยในนโยบายเน้นหนักให้มีการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการ (ศปก.) ทุกระดับ ที่มีความพร้อมในการรวบรวมข่าวสาร การจัดทำข้อมูลเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา สั่งการและการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บังคับบัญชา ในการขับเคลื่อนติดตามการปฏิบัติ และบูรณาการดำเนินงานในทุกมิติ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อผู้บังคับบัญชาสามารถควบคุมสั่งการ กำกับ ดูแล บังคับบัญชาและติดต่อสื่อสารกับหน่วยต่างๆ ในสังกัดได้ ส่งผลให้การบังคับใช้กฎหมาย การรักษาความสงบเรียบร้อย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การป้องกันอาชญากรรม รวมทั้งการแก้ไขและช่วยเหลือประชาชน ตลอดจนความมั่นคงในราชอาณาจักร และภารกิจจำเป็น อื่นๆ เร่งด่วนสำคัญ ที่จะต้องรีบดำเนินการ ในแต่ละช่วงเวลา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีการปรับปรุงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (ศปก.บก.ตชด.ภาค ๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภารกิจ

เป็นศูนย์อำนวยการและสั่งการ ในการช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาติดตามสถานการณ์และการปฏิบัติหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาความมั่นคงของรัฐในพื้นที่ชายแดน การเฝ้าตรวจชายแดน รักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ชุมชนในพื้นที่ชายแดนและพื้นที่ที่มีปัญหาด้านความมั่นคง รวมถึงการพัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของชาติ และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษจาก กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อประมาณการและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชา ในการวินิจฉัยสั่งการ และช่วยเหลือผู้บังคับบัญชา เพื่อสั่งการในสถานการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วนสำคัญ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

๒. การจัดและการปฏิบัติ

๒.๑ การจัด ประกอบกำลังและแนวทางในการปฏิบัติ : ผนวก ก

๒.๒ ส่วนบังคับบัญชา ผนวก ข

๒.๓ ส่วนอำนวยการ ผนวก ค

๒.๔ ส่วนปฏิบัติการ ผนวก ง

๒.๕ แนวความคิดในการปฏิบัติ ผนวก จ

๒.๖ ประเภทการรายงาน ผนวก ฉ

๒.๗ ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญ ผนวก ช

๒.๘ ระเบียบปฏิบัติประจำ ผนวก ซ

๒.๙ ที่ตั้งและการติดต่อสื่อสาร ผนวก ฌ

๓. หน่วยที่ต้องจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ได้แก่

๓.๑ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑-๓๔

๓.๒ กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑๔-๓๑๗, ๓๒๔-๓๒๗, ๓๓๔-๓๓๗, ๓๔๔-๓๔๗

โดยพิจารณาจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการส่วนหน้าได้ตามสถานการณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการในแต่ละระดับ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และให้ศูนย์ปฏิบัติการที่จัดตั้งในทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. ให้ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายจาก กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และงานเฉพาะกิจของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๕. คำสั่งใดขัดต่อคำสั่งนี้ ให้ยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจตรี

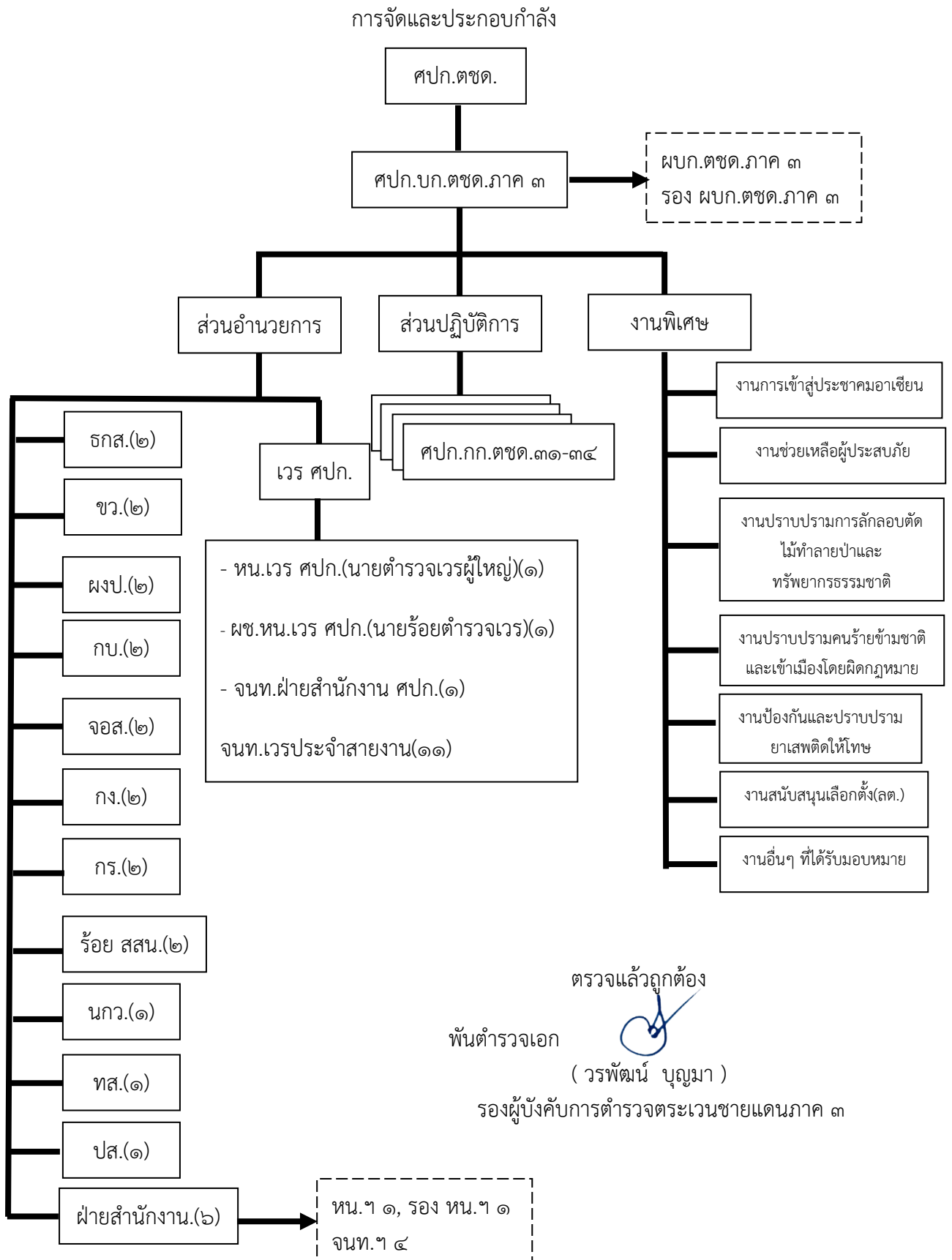


(ประกอบ พลเดชา)

ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

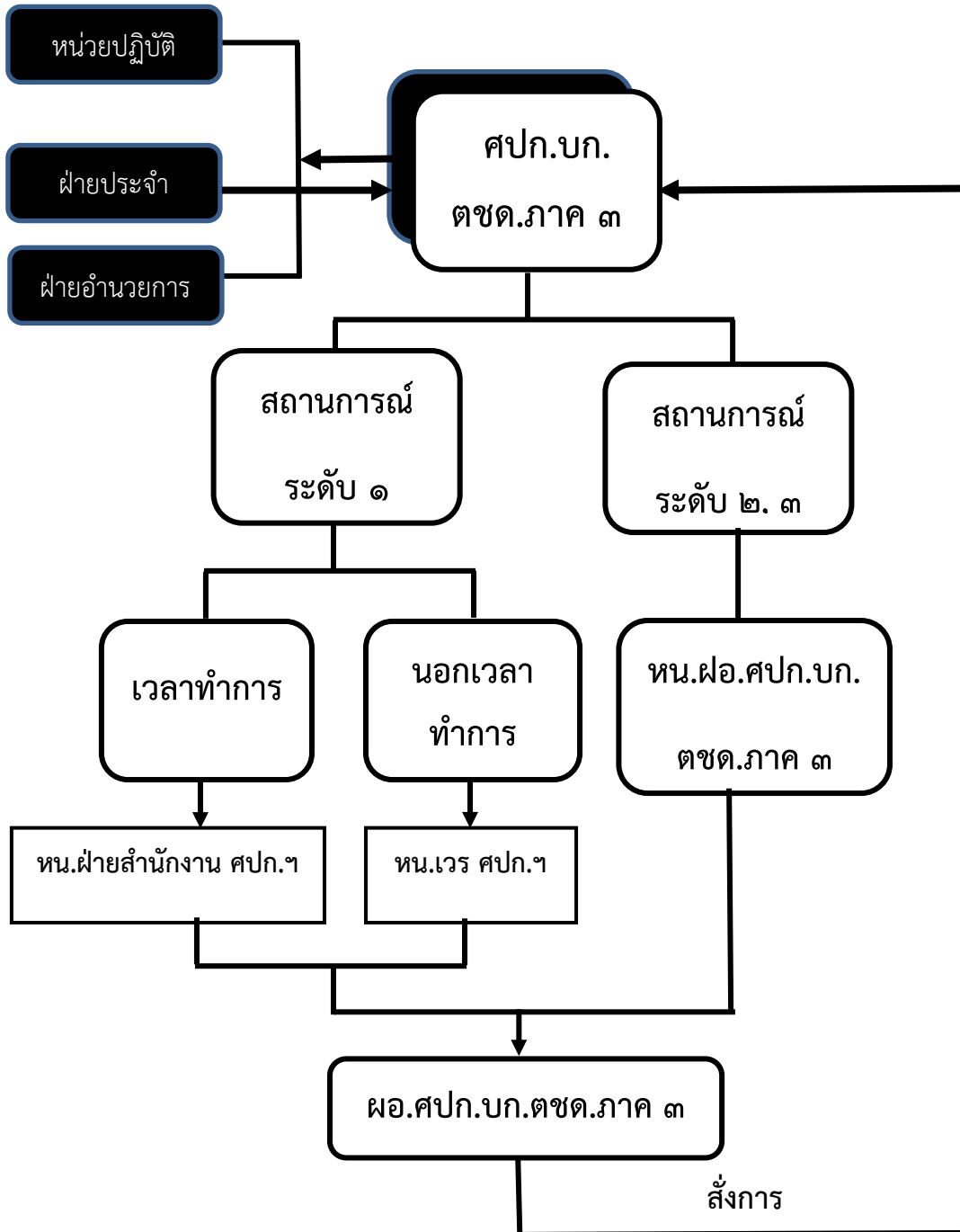
ผนวก ก (การจัด ประกอบกำลังและแนวทางในการปฏิบัติ) ประกอบคำสั่ง บก.ตชด.ภาค ๓ ที่ ๖๒/๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๖



ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๖

แนวทางในการปฏิบัติ



ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก

(วรพัฒน์ บุญมา)

รองผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๑. ส่วนบังคับบัญชา

๑.๑ ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็น ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (ผอ.ศปก.บก.ตชด.ภาค ๓)

๑.๒ รองผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (๑) เป็น รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (๑) (รอง ผอ.ศปก.บก.ตชด.ภาค ๓) (๑)

๑.๓ รองผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (๒) เป็น รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (๒) (รอง ผอ.ศปก.บก.ตชด.ภาค ๓) (๒)

๑.๔ รองผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (๓) เป็น รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (๓) (รอง ผอ.ศปก.บก.ตชด.ภาค ๓) (๓)

๑.๕ รองผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (๔) เป็น รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (๔) (รอง ผอ.ศปก.บก.ตชด.ภาค ๓) (๔)

๑.๖ รองผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (๕) เป็น รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (๕) (รอง ผอ.ศปก.บก.ตชด.ภาค ๓) (๕)

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ รับผิดชอบบริหารจัดการ อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ อำนาจการ สั่งการ ติดตามสถานการณ์และประสานงานการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทุกภารกิจ ของกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และในสถานการณ์ที่มีการประกาศ ใช้กฎหมายพิเศษ

๒.๓ วางแผนงบประมาณ ให้ความเห็นชอบ คำของบประมาณ และอนุมัติแผนการใช้งบประมาณ ที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๒.๔ ออกคำสั่งแต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง หรือสั่งการให้ข้าราชการตำรวจมาปฏิบัติราชการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้ การบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ในภาพรวมเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

๒.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่น ตามที่ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ มอบหมาย

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก



(วรพัฒน์ บุญมา)

รองผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

- ข้าราชการตำรวจกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจ
ตระเวนชายแดนภาค ๓ (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็น เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายอำนวยการ
ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (จนท.ทส.ผอ.ศปก.บก.ตชด.ภาค ๓)

๑.๑๖ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับ
การตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็น หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓
(หน.ศปก.บก.ตชด.ภาค ๓)

- ข้าราชการตำรวจศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (ที่ได้รับ
มอบหมาย) เป็น เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (จนท.ศปก.บก.ตชด.
ภาค ๓)

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ งานธุรการกำลังพลและสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑.๑ การจัดระบบบุคคล/สถานที่ และการกำกับดูแลรักษายอดกำลังพล

๑) กำกับดูแล รักษายอดกำลังพลของหน่วยปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๒) รับผิดชอบจัดทำข้อมูลด้านกำลังพล และให้ข้อเสนอแนะประมาณการในการสั่งใช้กำลังพล

ในสถานการณ์พิเศษ

๓) ให้ข้อแนะนำแก่ ศูนย์ปฏิบัติการของหน่วยทุกระดับ เกี่ยวกับการบริหารกำลังพล

๒.๑.๒ การจัดการงานประชุม

๑) ตรวจสอบความพร้อมของห้องประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม

๒) ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

๓) จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกข้อสั่งการ รายงานการประชุมและรวบรวมไว้
เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งส่งรายงานการประชุมให้ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓
ทราบตามกำหนด

๔) แจกจ่ายข้อสั่งการ และประสานการปฏิบัติตามมติ/ข้อสั่งการในที่ประชุมดำเนินการหรือ
สั่งการให้หน่วยเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๒.๑.๓ การดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือกรณีไม่ทราบว่าเป็นหน้าที่ของงานใด
ให้เป็นหน้าที่ของงานธุรการกำลังพลและสวัสดิการ

๒.๒ งานการข่าว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๑ ดำเนินการด้านการข่าว

๑) รวบรวมข่าวสารเกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดน
ภาค ๓ ที่กระทบต่อความมั่นคง วิเคราะห์สถานการณ์และผลิตข่าวกรองที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของ กองบังคับ
การตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒) การใช้ การแจกจ่ายข่าวสารและการผลิตข่าวกรอง

๓) จัดทำรายงานข่าวประจำวัน และข่าวประจำเดือน

๔) กำหนดความต้องการด้านข่าวสารและการผลิตข่าวกรอง

๕) ประสานและเสนอแนะการปฏิบัติงานด้านการข่าวกับส่วนปฏิบัติการ

๖) การประสานงานด้านการข่าวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ จัดทำแผนที่สถานการณ์

๑) จัดทำ และติดตั้งแผนที่สถานการณ์

๒) ลงข้อมูลความเคลื่อนไหวสถานการณ์ เหตุการณ์ สถานที่ ที่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยของสังคม ในแผนที่สถานการณ์

๓) ลงที่ตั้งพื้นที่ สถานที่ ภูมิภาค ที่อาจตกเป็นเป้าหมายการปฏิบัติการที่ส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยของสังคม ในแผนที่สถานการณ์

๔) ปรับปรุง พัฒนาข้อมูลในแผนที่ ในส่วนที่เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของผู้ชุมนุมหรือความเคลื่อนไหวของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยของสังคมให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๕) จัดเตรียมแนวทางการบรรยายสรุปสถานการณ์ผู้ชุมนุม รวมทั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรม ส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยของสังคม ประกอบแผนที่

๖) จัดระบบวิธี การรักษาความปลอดภัย และการเก็บรักษาแผนที่

๒.๒.๓ การจัดทำบัญชีข้อมูลผู้ชุมนุม บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมส่งผลกระทบต่อ การรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยของสังคม และความเคลื่อนไหวทางการเมือง

๑) การรวบรวมข้อมูล และจัดทำทำเนียบ เครือข่าย โครงสร้าง แกนนำ ผู้นำชุมนุม บุคคล หรือกลุ่มบุคคล ในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งกลุ่มที่มีความเคลื่อนไหวกระทบต่อความมั่นคง

๒) การวิเคราะห์ขีดความสามารถ เป้าหมาย และหนทางปฏิบัติของผู้ชุมนุม บุคคล หรือกลุ่มบุคคล รวมทั้งกลุ่มที่มีความเคลื่อนไหวกระทบต่อความมั่นคง

๓) การบันทึกเหตุการณ์ ความเคลื่อนไหวของผู้ชุมนุม บุคคล หรือกลุ่มบุคคล รวมทั้งกลุ่มที่มีความเคลื่อนไหวกระทบต่อความมั่นคง

๒.๓ งานแผนงานและงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน

๑) ประสานข้อมูล และแผนการปฏิบัติในระดับนโยบาย

๒) จัดทำรวบรวมแผน คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓) ให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผน คำสั่งปฏิบัติการ การบริหารแผน

แก้หน่วยปฏิบัติ

๔) รวบรวมความต้องการและวิเคราะห์แผนการปฏิบัติด้านยุทธวิธี

๒.๓.๒ ดำเนินงานทางด้านปฏิบัติการ

๑) รวบรวมข้อมูล และจัดระบบสถานการณ์ภาพทางด้านปฏิบัติการของหน่วยปฏิบัติ (โครงสร้างที่ตั้ง การประกอบกำลัง และยุทธโศปกรณ์)

๒) การจัดทำบัญชีของหน่วย อัตราการจัด ยุทธโศปกรณ์และอัตราการจัดเฉพาะกิจ

๓) กำหนดมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติในการแก้ไขสถานการณ์

๔) ให้ข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำด้านปฏิบัติการแก้หน่วยปฏิบัติ

๕) ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติการตามวงรอบและการปฏิบัติประจำวัน

๒.๓.๓ การจัดทำแผนที่สถานการณ์ และการบันทึกเหตุการณ์

๑) ลงแผนที่เกี่ยวกับที่ตั้ง การวางกำลังฝ่ายเรา

๒) รวบรวมและบันทึกสถานการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติของฝ่ายเราลงในแผนที่อย่างต่อเนื่อง

๓) บันทึกข้อมูลเหตุการณ์และการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๓.๔ วิเคราะห์บทเรียนการปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน

และการวางแผน

๒.๓.๕ การดำเนินการด้านการฝึก

๑) กำหนดความต้องการและวางแผนด้านการฝึกทางด้านการบริหารสถานการณ์ ปฏิบัติการทางยุทธวิธี

๒) อำนาจการให้มีการฝึก ซักซ้อม เพื่อการปฏิบัติ

๒.๓.๖ ดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔ งานส่งกำลังบำรุง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๔.๑ เป็นหน่วยหลักในการปฏิบัติตามวงรอบในการส่งกำลังบำรุงของศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ได้แก่ การกำหนดความต้องการ การจัดหา การควบคุม การซ่อมบำรุง และการจำหน่าย

๒.๔.๒ การดำเนินการด้านการขนส่ง พลาธิการ โยธาธิการ และสรรพาวุธ

๒.๔.๓ สนับสนุนและบริการสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยปฏิบัติ

๒.๔.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุทุกชนิดโดยเฉพาะยุทธโปกรณ์

๑) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพพัสดุ ที่แจกจ่ายให้แก่หน่วยปฏิบัติ

๒) จัดเตรียมข้อมูลด้านคุณลักษณะ ชีตความสามารถ ชีปนวิธี และข้อจำกัดของพัสดุ

๓) จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับคำแนะนำในการใช้ การบำรุงรักษา และการแก้ไขเหตุขัดข้อง

ของพัสดุทุกชนิด

๔) จัดเตรียมสำรองพัสดุ และกำหนดแนวทางในการเคลื่อนย้าย สนับสนุนพัสดุในภาวะวิกฤต

๕) ติดตามผล และจัดทำบทเรียนเกี่ยวกับการใช้พัสดุควบคุมฝูงชนตลอดจนอาวุธยุทธโปกรณ์ของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยของสังคม

๖) ตรวจสอบและรายงานสถานภาพเกี่ยวกับการใช้พัสดุ และระบบการส่งกำลังบำรุงประจำวัน

๒.๔.๕ ดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๕ งานจิตอาสา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๕.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสา ตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๒.๕.๒ การเฝ้าฟังและติดตามข่าวสาร

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของสถานการณ์จากบุคคล, สื่อวิทยุ, โทรศัพท์, สื่อสิ่งพิมพ์, สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสารสนเทศ (Social Media)

๒) รวบรวมข้อมูล ผลการปฏิบัติ รายงานประจำวัน

๒.๕.๓ การปฏิบัติการข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์

๑) การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลและองค์กรทราบภารกิจของ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๒) ประสานงานและการปฏิบัติการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของรัฐบาล

๓) ผลิตข่าวสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความมุ่งมั่น จริงใจ ในการปฏิบัติงานของหน่วยในภารกิจต่างๆ

๔) จัดเตรียมข้อมูลสถานที่ และการติดต่อสื่อสารมวลชนในการแถลงข่าว

๕) พิจารณาแนวทาง วิธีการเกี่ยวกับการปฏิบัติการข้อมูลข่าวสาร (IO) และประชาสัมพันธ์
ในภาวะวิกฤต

๖) ให้ข้อแนะนำในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์แก่หน่วยปฏิบัติทุกระดับ

๒.๕.๔ ดำเนินการด้านปฏิบัติการจิตวิทยาและการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ
ข้อเท็จจริง และให้ความร่วมมือสนับสนุนการปฏิบัติงานของตำรวจ

๒.๕.๕ ดำเนินการด้านงานมวลชนและชุมชนสัมพันธ์

๑) วางแผนการใช้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานชุดมวลชนและชุดชุมชนสัมพันธ์

๒) จัดทำบัญชีเครือข่ายมวลชนต่างๆ ของงานตำรวจ เพื่อแสวงหาความร่วมมือ
ในการปฏิบัติงาน

๒.๕.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕.๗ การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๒.๕.๘ ดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๖ งานการเงิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๖.๑ การดำเนินการด้านการเงินของ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๒.๖.๒ พิจารณาหนทาง หรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเงินสำหรับการตกลงใจ
ของผู้บังคับบัญชา

๒.๖.๓ จัดทำบันทึก รวบรวมสถานภาพการดำเนินงานด้านการเงิน

๒.๖.๔ ตรวจสอบ และรายงานเกี่ยวกับการเงินประจำวัน

๒.๖.๕ ให้คำแนะนำ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกด้านการเงินกับหน่วยปฏิบัติ

๒.๖.๖ ดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๗ งานกิจการพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๗.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาและการให้การศึกษาแก่เด็กเยาวชนในพื้นที่ทุรกันดาร
งานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในโรงเรียนตำรวจตระเวน
ชายแดน

๒.๗.๒ ดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๘ กองร้อยสนับสนุนฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ มีอำนาจ
หน้าที่ ดังนี้

๒.๘.๑ อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแลงานส่วนสนับสนุน ตลอดจนการประสานการปฏิบัติ
กับทุกส่วน เกี่ยวกับการดำเนินการตามภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบาย และแนวทางที่ส่วนสนับสนุนกำหนด

๒.๘.๒ วางแผน ควบคุม กำกับดูแล เกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการ การสื่อสาร การส่งกำลังบำรุง
ขนส่ง การเงิน และการส่งกลับสายการแพทย์ ของศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามนโยบายของส่วนบังคับบัญชา

๒.๘.๓ กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์สื่อสารในการรับส่งข่าวสาร

๒.๘.๔ การติดต่อสื่อสารทางวิทยุ โทรศัพท์ โทรสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๘.๕ ให้คำแนะนำและการแก้ไขข้อขัดข้องในการติดต่อสื่อสาร

๒.๘.๖ ดำเนินการทางการแพทย์ ให้บริการแก่ข้าราชการตำรวจ ครอบครัว ประชาชน
ที่ได้รับภัยพิบัติ การส่งกลับ วางแผนจัดหา ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์

๒.๘.๗ จัดทำทำเนียบพยาบาล ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล

๒.๘.๘ การจัดทำแผนความต้องการ กำหนดคุณลักษณะ การเก็บรักษา แจกจ่าย การจำหน่าย การดำเนินการรับบริจาคยา เวชภัณฑ์ และวัสดุทางการแพทย์ การเบิกยาพระราชทานมูลนิธิแพทย์อาสา สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี รวมถึงการจัดทำบัญชีคุมสถิติการใช้ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุทางการแพทย์

๒.๘.๙ การจัดทำสถิติข้อมูลทางการแพทย์ การติดตามเฝ้าระวังป้องกันโรค

๒.๘.๑๐ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับบาดเจ็บ และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งกลับทางการแพทย์

๒.๘.๑๑ ประสานงานเกี่ยวกับข้าราชการตำรวจที่ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๘.๑๒ ดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๙ ศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๙.๑ รับผิดชอบงานธุรการทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๒.๙.๒ ติดตามข้อมูลข่าวสารที่สำคัญเกี่ยวกับยาเสพติด รายงานให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ทราบสถานการณ์และความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ในพื้นที่ และบริเวณแนวชายแดน

๒.๙.๓ จัดทำสรุปการปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ที่สำคัญหรือเร่งด่วนให้ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้หน่วยเหนือทราบ

๒.๙.๔ ประสานการปฏิบัติกับศูนย์อำนวยความสะดวกปราบปรามยาเสพติด กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติภารกิจ และแจ้งให้หน่วยปฏิบัติทราบ

๒.๙.๕ ดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑๐ กลุ่มงานนิติการและคดีวินัย ฝ่ายอำนวยความสะดวก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑๐.๑ จัดทำมาตรฐานคู่มือ ขั้นตอน การดำเนินการทางด้านกฎหมายในสถานการณ์แต่ละระดับ

๒.๑๐.๒ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติทางด้านกฎหมายสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๒.๑๐.๓ ให้คำปรึกษาผู้บังคับบัญชา กรณีวินิจฉัย การสั่งการ หรือการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย

๒.๑๐.๔ การให้ข้อเสนอแนะในทางกฎหมาย

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่หน่วยปฏิบัติ

๒) รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติ รายงานประจำวัน

๓) วิเคราะห์บทเรียนการปฏิบัติด้านกฎหมาย

๒.๑๐.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการแจ้งเบาะแสของประชาชน

๑) วางระบบการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๒) จัดเจ้าหน้าที่และควบคุมการปฏิบัติ

๓) ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินการประมวลผล รายงานประจำวัน

๒.๑๐.๖ ดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑๑ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายอำนวยความสะดวก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑๑.๑ การจัดระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)

๑) วางระบบเครื่องมือ อุปกรณ์การประชุมในศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ระบบการประชุมทางไกลและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๒) ตรวจสอบและดำเนินการเชื่อมต่อระบบประชุมทางไกล รวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม ประจำวันของส่วนปฏิบัติการ และส่วนสนับสนุนการปฏิบัติ

๓) ให้ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคแก่หน่วยปฏิบัติ

๒.๑๑.๒ ส่งข้อความสั้น (SMS) หรือข้อความทางแอปพลิเคชัน Line กระจายข่าวสารให้แก่ ผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้องใน ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ได้ทราบข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญเป็นระยะ

๒.๑๑.๓ ให้คำแนะนำและการแก้ไขข้อขัดข้องในการติดต่อสื่อสารผ่านการเชื่อมต่อระบบประชุม ทางไกล

๒.๑๑.๔ ดำเนินการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑๒ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑๒.๑ จัดเตรียมข้อมูลสถานการณ์ที่สำคัญเข้าประชุมตามวาระ ห้วงเวลาที่ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน กำหนด (ตามความเหมาะสม)

๒.๑๒.๒ สรุปรายงานการปฏิบัติงานด้านการถวายความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบ ประจำวันและ แผนการปฏิบัติห้วงต่อไป ดังนี้

๑) การเสด็จพระราชดำเนินของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลง กรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

๒) การเสด็จพระราชดำเนินของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๓) การเสด็จพระราชดำเนินของพระบรมวงศานุวงศ์

๒.๑๒.๓ การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญในพื้นที่รับผิดชอบ ประจำวันและ แผนการปฏิบัติห้วงต่อไป ดังนี้

๑) การเดินทางไปปฏิบัติการกิจของนายกรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรี (ด้านความมั่นคง) ในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) การเดินทางไปปฏิบัติการกิจของ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ, ผู้บังคับบัญชาสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ที่รับผิดชอบงานความมั่นคง, ที่กำกับดูแล กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และ ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒.๑๒.๔ เหตุการณ์สำคัญ หรือข่าวสารสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการถวายความปลอดภัยและ การรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๑๒.๕ บันทึกและจัดทำสรุข้อสั่งการจากการประชุมทางไกลผ่านจอภาพของ ศูนย์ปฏิบัติการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อแจกจ่าย ข้อสั่งการให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และรายงาน ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทราบ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก

(วรพัฒน์ บุญมา)

รองผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๑. ส่วนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายปฏิบัติการ ระดับ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๑) ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็น ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (ผอ.ศปก.บก.ตชด.ภาค ๓)

๒) รองผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็น รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (รอง ผอ.ศปก.บก.ตชด.ภาค ๓)

๑.๒ ฝ่ายปฏิบัติการ ระดับ ฝ่ายอำนวยการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๑) ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (หน.ผอ.ศปก.บก.ตชด.ภาค ๓)

๒) รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็น รองหัวหน้า ฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (รอง หน.ผอ.ศปก.บก.ตชด.ภาค ๓)

๓) ข้าราชการตำรวจในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็น เจ้าหน้าที่

๑.๓ ฝ่ายปฏิบัติการ ระดับ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑ - ๓๔

๑) ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนหมายเลข เป็น ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนหมายเลข (ผอ.ศปก.กก.ตชด.หมายเลข)

๒) รองผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนหมายเลข เป็น รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนหมายเลข (รอง ผอ.ศปก.กก.ตชด.หมายเลข)

๓) ข้าราชการตำรวจในสังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนหมายเลข (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็น เจ้าหน้าที่

๑.๔ กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑๔-๓๑๗, ๓๒๔-๓๒๗, ๓๓๔-๓๓๗, ๓๔๔-๓๔๗

๑) ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑๔-๓๑๗, ๓๒๔-๓๒๗, ๓๓๔-๓๓๗, ๓๔๔-๓๔๗ เป็น ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดน (ผอ.ศปก.ร้อย ตชด.๔ - ๗)

๒) รองผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑๔-๓๑๗, ๓๒๔-๓๒๗, ๓๓๔-๓๓๗, ๓๔๔-๓๔๗ เป็น รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑๔-๓๑๗, ๓๒๔-๓๒๗, ๓๓๔-๓๓๗, ๓๔๔-๓๔๗ (รอง ผอ.ศปก.ร้อย ตชด.๔ - ๗)

๓) ข้าราชการตำรวจในสังกัด กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑๔-๓๑๗, ๓๒๔-๓๒๗, ๓๓๔-๓๓๗, ๓๔๔-๓๔๗ (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็น เจ้าหน้าที่

๑.๕ หน่วยเฉพาะกิจต่าง ๆ ในสังกัด ที่มีคำสั่งให้มีการจัดตั้งขึ้น

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ดำรงการติดต่อสื่อสารตลอด ๒๔ ชั่วโมง สามารถอำนวยความสะดวก ตลอดจนประสานการปฏิบัติกับทุกส่วน เกี่ยวกับการดำเนินการตามภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบายและแนวทางที่กำหนด

๒.๒ วางแผน ควบคุม กำกับดูแล เกี่ยวกับงานของศูนย์ปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

๒.๓ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ในศูนย์ปฏิบัติการ
ในระดับต่าง ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ สั่งการหรือมอบหมาย

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก



(วรพัฒน์ บุญมา)

รองผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (ศปก.บก.ตชด.ภาค ๓) มีอำนาจและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นศูนย์อำนวยการและสั่งการติดตามสถานการณ์และประสานงานการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และในสถานการณ์ที่มีการประกาศใช้กฎหมายพิเศษ

๒. เป็นศูนย์อำนวยการเฝ้าฟัง ติดตามสถานการณ์ปกติ และการปฏิบัติหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาความมั่นคงของรัฐในพื้นที่ชายแดน การเฝ้าตรวจชายแดน รักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ชุมชนในพื้นที่ชายแดนและพื้นที่ที่มีปัญหาด้านความมั่นคง รวมถึงการพัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของชาติ และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษจากกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๓. จัดเตรียมข้อมูล ข่าวสารเบื้องต้น เพื่อรองรับระบบปฏิบัติการในภารกิจของกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ โดยจัดระบบการรวบรวม การจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔. รายงานการประมาณการและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชา ในการวินิจฉัยสั่งการและดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในสถานการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

๕. เป็นศูนย์อำนวยการในการควบคุม สั่งการ และแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญของกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๖. เป็นศูนย์อำนวยการติดตามสถานการณ์และสั่งการในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๗. เป็นศูนย์ประชุมทางไกลร่วมกับกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๘. เป็นศูนย์ประสานงานกับบุคคลหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาระดับกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มอบหมาย

การกำหนดระดับสถานการณ์

๑. สถานการณ์ระดับ ๑ (ภาวะปกติ)

๑.๑ ในภาวะปกติ ส่วนอำนวยการและส่วนปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชา ติดตามเฝ้าฟังสถานการณ์ เหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญ หรือน่าสนใจเป็นพิเศษและประสานงานหน่วยงานในสังกัด แหล่งข่าวสารต่าง ๆ แล้วรายงานหรือนำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์

๑.๒ จัดเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล ข้อเท็จจริงสำคัญ ๆ แผนการปฏิบัติต่าง ๆ ของกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เพื่อช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการวินิจฉัยสั่งการ ตลอดจนขับเคลื่อนแผนมาตรการ แนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ โดยศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ จะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งการปฏิบัติหน้าที่เป็นผลัด โดยการปฏิบัติหน้าที่เวรแต่ละผลัดจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ นาฬิกา และสิ้นสุดหน้าที่เวรเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น

๑.๓ การรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชา ความสมบูรณ์ของข่าวสาร เป็นเรื่องสำคัญ หากแต่ความรวดเร็วในการรวบรวมข่าวสาร เป็นเรื่องสำคัญที่ต้องคำนึงถึงยิ่งกว่า ซึ่งข่าวสารใดที่รวบรวมมาแล้วให้วิเคราะห์วินิจฉัยโดยเร่งด่วน หากสมควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ก็ให้ดำเนินการโดยทันที

๑.๔ ข่าวสารใดที่ได้รายงานผู้บังคับบัญชาไปแล้ว แต่ยังขาดความสมบูรณ์ ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมแล้วรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๑.๕ ผู้รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติได้แก่ หัวหน้าส่วนอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เกิดความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ควรจัดให้มีการประชุมติดตามสถานการณ์ของฝ่ายอำนาจการ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๒. สถานการณ์ระดับ ๒ (สถานการณ์รุนแรง)

๒.๑ กรณีที่เริ่มมีการเคลื่อนไหว ที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดสถานการณ์ที่ผิดปกติ หรือสถานการณ์ทวีความรุนแรงขึ้น มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มขีดความสามารถของส่วนอำนาจการและส่วนปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เพื่อรองรับสถานการณ์ ให้นายตำรวจเวรผู้ใหญ่/หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ พิจารณามีความเห็นเสนอ หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เพื่อเสนอหรือ โดยสั่งการของผู้อำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ หรือ รองผู้อำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่ผิดปกติ หรือทวีความรุนแรงขึ้น ตามที่กำหนดในคำสั่ง แบ่งมอบหน้าที่การงาน พิจารณาและเข้าอำนาจการควบคุมสั่งการ

๒.๒ เตรียมความพร้อมด้านข้อมูลกำลังพล งบประมาณ ตามแผนต่าง ๆ ของกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เพื่อเสนอแนะผู้บังคับบัญชาในการวินิจฉัยสั่งการ และ/หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ จะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง แบ่งการปฏิบัติหน้าที่เป็นผลัด โดยการปฏิบัติหน้าที่เวรแต่ละผลัดจะเริ่มตั้งแต่ ๐๙.๐๐ นาฬิกา และสิ้นสุดหน้าที่เวรเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น

๒.๓ ให้หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดกำลังเจ้าหน้าที่จากส่วนอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายอำนาจการตามสายงานปกติ รวมทั้ง หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์นั้น ๆ มาเสริมจากการจัดกำลังในภาวะปกติ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้ได้ตามความเหมาะสมแล้วรายงาน ผู้อำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ทราบ

๓. สถานการณ์ระดับ ๓ (สถานการณ์พิเศษ)

๓.๑ กรณีสถานการณ์รุนแรงไม่ปกติ หรือสถานการณ์พิเศษ หน่วยงานปฏิบัติในฐานะ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ อาจร้องขอ รับการสนับสนุนจากกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทั้งในเรื่องของการแนะนำ การปฏิบัติการเพิ่มเติมกำลังพล สิ่งอุปกรณ์ และงบประมาณ หรือเรื่องอื่น ๆ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ จะทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการหลัก ติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด มีความพร้อมและสามารถให้การสนับสนุนได้โดยทันที

๓.๒ ผู้อำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะสั่งเพิ่มกำลังเจ้าหน้าที่ประจำส่วนอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และส่วนปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ รวมทั้งสั่งการให้ หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์นั้น ๆ แล้วแต่กรณี ให้มาปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์ปฏิบัติการ

กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ตามความจำเป็น เพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด จนกว่าสถานการณ์จะลดระดับหรือเข้าสู่ภาวะปกติ

๓.๓ เมื่อสถานการณ์ลดระดับหรือเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว ให้ส่วนอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และส่วนปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ดำเนินการตามสถานการณ์ระดับ ๑ ต่อไป

ส่วนติดตามและเฝ้าฟัง ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๑. เวนอำนวยการประจำ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ประกอบด้วย

๑.๑ หัวหน้านายตำรวจเวรอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ระดับ รองผู้บังคับการ – ผู้กำกับการ ในสังกัด กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ผลัดละ ๑ นาย

๑.๒ นายตำรวจเวรอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ระดับ รองผู้กำกับการ – สารวัตร ในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ผลัดละ ๑ นาย

๑.๓ ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ประกอบด้วย

๑) ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (ฝ่ายการข่าว) จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร รองสารวัตรงานการข่าว ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ผลัดละ ๑ นาย

๒) ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (ฝ่ายยุทธการ) จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร รองสารวัตรงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ผลัดละ ๑ นาย

๓) ผู้ช่วยนายตำรวจเวรอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (ฝ่ายจิตอาสาและกิจการพลเรือน) จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร รองสารวัตรงานจิตอาสาและกิจการพลเรือน ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ผลัดละ ๑ นาย

๑.๔ เสมียนเวรอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ประกอบด้วย

๑) เสมียนเวรอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (ฝ่ายการข่าว) จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวนงานการข่าว ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ผลัดละ ๑ นาย

๒) เสมียนเวรอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (ฝ่ายยุทธการ) จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวนงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ผลัดละ ๑ นาย

๓) เสมียนเวรอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (ฝ่ายจิตอาสาและกิจการพลเรือน) จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวนงานจิตอาสาและกิจการพลเรือน ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ผลัดละ ๑ นาย

๔) เสมียนเวรอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ) จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวนกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ผลัดละ ๑ นาย

๒. กลุ่มงานพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

นอกเหนือจากงานในหน้าที่ปกติในการเป็นศูนย์อำนวยการ และสั่งการในการติดตามสถานการณ์ และปฏิบัติหน้าที่การรักษาความมั่นคงภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและรักษาสถานการณ์ชายแดน,

การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ, การป้องกันและปราบปรามการก่อความไม่สงบ, การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม และการบรรเทาภัยแล้ว ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ยังต้องปฏิบัติงานในหน้าที่พิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย เมื่อเกิดเหตุโดยให้ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ปรับเป็น

- ๑) งานปราบปรามการลักลอบตัดไม้ทำลายป่าและทรัพยากรธรรมชาติ (ปมท.)
- ๒) งานปราบปรามคนร้ายข้ามชาติและการเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย (ปชก.)
- ๓) งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดให้โทษ (ปปส.)
- ๔) งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ชภ.)
- ๕) งานสนับสนุนการเลือกตั้ง (ลต.)
- ๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางการดำเนินการต่องานพิเศษ

- ๑) ผู้กำกับการ ในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็น หัวหน้ากลุ่มงานพิเศษ
- ๒) รองผู้กำกับการ (ที่รับผิดชอบกลุ่มงานพิเศษ) ในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็น รองหัวหน้ากลุ่มงานพิเศษ
- ๓) สารวัตร (ที่รับผิดชอบกลุ่มงานพิเศษ) ในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็น ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานพิเศษ
- ๔) ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน (ที่รับผิดชอบกลุ่มงานพิเศษ) ในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็น เจ้าหน้าที่

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก



(วรพัฒน์ บุญมา)

รองผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๑. ด้านการข่าว

- ๑.๑ อาชญากรรมสำคัญในพื้นที่ชายแดน
- ๑.๒ สถานการณ์การเมืองในพื้นที่
- ๑.๓ ความเคลื่อนไหวด้านความมั่นคงในพื้นที่ชายแดน
- ๑.๔ ปัญหาความเดือดร้อนของราษฎรในพื้นที่

๒. ผลการปฏิบัติตามสั่งการของ ตร.

- ๒.๑ จับกุมผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติยาเสพติด
- ๒.๒ จับกุมผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติป่าไม้
- ๒.๓ จับกุมผู้กระทำผิดตาม พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง
- ๒.๔ จับกุมผู้กระทำผิดตาม พระราชบัญญัติอาวุธปืน
- ๒.๕ จับกุมผู้กระทำผิดตาม พระราชบัญญัติศุลกากร
- ๒.๖ การปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น การถวายความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย และการจัดกำลังสนับสนุนที่สำคัญ

๓. ด้านงานจิตอาสา

- ๓.๑ โครงการสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๓.๒ การรณรงค์เผยแพร่ความรู้ด้านยาเสพติดให้โทษ
- ๓.๓ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย แจกสิ่งของพระราชทาน

๔. ด้านกิจการพลเรือน

- งานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๕. ด้านการพัฒนาบริหาร

๖. การปฏิบัติห้วงต่อไป

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก



(วรพัฒน์ บุญมา)

รองผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

ผนวก ข : ประเภทการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เร่งด่วน สำคัญ ประกอบคำสั่ง บก.ตชด.ภาค ๓
ที่ ๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๖

๑. เหตุหรือคดีที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ หรือกระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย

- ๑.๑ การก่อวินาศกรรม หรือจารกรรมทุกรูปแบบ
- ๑.๒ การก่อการร้าย หรือการก่อความไม่สงบทุกรูปแบบ
- ๑.๓ เหตุร้ายซึ่งกระทบกระเทือน หรืออาจจะกระทบกระเทือนสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ๑.๔ การรุกร้าอธิปไตยของ กองกำลังต่างชาติ
- ๑.๕ การปะทะของหน่วยในสังกัด กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็นเหตุให้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต

- ๑.๖ การอพยพหนีภัยจากการสู้รบ
- ๑.๗ การจับกุมอาวุธที่ใช้ในราชการสงคราม และยุทธปัจจัยรายใหญ่
- ๑.๘ การชุมนุมเรียกร้องของราษฎรทุกกรณี

๒. เหตุหรือคดีที่เกี่ยวกับอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ

๒.๑ อุบัติเหตุที่เป็นเหตุให้มีผู้เสียชีวิต หรือบาดเจ็บจำนวนมาก หรือทรัพย์สินเสียหายเป็นจำนวนมาก ซึ่งเกิดขึ้นกับยานพาหนะขนส่งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และให้รวมถึงการระเบิดหรือพังทลายของอาคาร และสถานที่ เป็นต้น

๒.๒ เหตุที่เกิดจากवादภัย อุทกภัย อัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ เป็นผลทำให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนอย่างร้ายแรง

๓. เหตุหรือคดีที่เกี่ยวกับพระบรมวงศานุวงศ์และบุคคลสำคัญ

- เป็นคดีที่อยู่ในความสนใจของสื่อมวลชนและทางราชการ

๔. เหตุหรือคดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ

- เป็นคดีที่อยู่ในความสนใจของสื่อมวลชนและทางราชการ

๕. งานพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- ตามภารกิจที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และ ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ มอบหมาย

๖. เหตุการณ์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงานสำคัญของ ตำรวจตระเวนชายแดน

- ๖.๑ การจับกุมการค้าอาวุธสงคราม
- ๖.๒ การโจรกรรมรถยนต์/รถจักรยานยนต์
- ๖.๓ การจับกุมยาเสพติดให้โทษ
- ๖.๔ การปฏิบัติอื่น ๆ ที่สำคัญและควรรายงานศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทราบ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก



(วรพัฒน์ บุญมา)

รองผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

ระเบียบศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

ว่าด้วย ระเบียบปฏิบัติประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ของข้าราชการตำรวจในศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการรายงาน การบังคับบัญชา การสั่งการ ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติของหน่วยในพื้นที่ เมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญเร่งด่วน และฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันเวลา กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติประจำ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบปฏิบัติประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖” ใช้ชื่อย่อว่า “รปจ.ศปก.บก.ตชด.ภาค ๓ พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๓.๑ ฝ่าฝืน ติดตามสถานการณ์การปฏิบัติของฝ่ายเรา ฝ่ายตรงข้าม รายงานผลการปฏิบัติ หรือสถานการณ์ความเคลื่อนไหวที่สำคัญ ให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยเหนือและหน่วยเกี่ยวข้องทราบ ได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ รายงานเหตุการณ์ทางด้านยุทธการ การข่าว จิตอาสาและกิจการพลเรือนที่สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อฝ่ายเราโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ที่มีผลกระทบต่อตำรวจตระเวนชายแดน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ในโอกาสแรก ด้วยเครื่องมือสื่อสารที่รวดเร็วที่สุด ที่สามารถกระทำได้ เสร็จแล้วให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

๓.๓ ในกรณีที่จะต้องรายงานให้หน่วยเหนือทราบ เป็นกรณีเร่งด่วนทางวิทยุ หากไม่สามารถ นำเรียนให้ผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติข่าวได้ ให้นายตำรวจเวรผู้ใหญ่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ รายงานให้ผู้มีอำนาจลงนามทราบ และขออนุมัติลงนามส่งข่าวแทน และให้นำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรกที่สามารถปฏิบัติได้

๓.๔ ภารกิจและหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวันหยุดราชการ และนอกเวลาปฏิบัติราชการ ปกติ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ที่จะต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๕ ในวันและเวลาปฏิบัติราชการปกติ การฝ่าฝืน การติดตาม หรือการปฏิบัติใดที่จะต้องพึง ปฏิบัติ ให้เป็นหน้าที่ตามสายงานปกติ ในส่วนของศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ให้ทำการรวบรวมข่าวสารและข้อมูลไว้

๓.๖ ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ การฝ่าฝืน การติดตาม หรือการปฏิบัติใด ที่พึงปฏิบัติ ให้เป็นหน้าที่เวรประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และงานใดที่ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ได้ปฏิบัติไปแล้วในวันหยุด หรือนอกเวลาราชการ เมื่อถึงวัน เวลา เปิดทำการตามปกติให้แจ้งหรือรายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามสายงานปกติทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๗ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์สำคัญ สถานการณ์รุนแรง ซึ่งมีที่ท่าจะยืดเยื้อเป็นเวลานาน ให้เป็นหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ที่จะต้องเข้ารับผิดชอบ

ดำเนินการอีกส่วนหนึ่ง เป็นกรณีพิเศษในทันที จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายหรือยุติลง และเจ้าหน้าที่ของ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ทุกนาย ต้องพร้อมปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง

๓.๘ ผู้ที่มีหน้าที่เวรประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ในแต่ละวันจะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ตลอดเวลา และให้ลงลายมือชื่อในสมุดเวลาปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งที่เขาเวร และพื้นที่หน้าเวร

๓.๙ การเข้าเวร และออกเวรในแต่ละวัน ให้มีการบันทึกการส่งมอบสิ่งของหลวงไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๓.๑๐ ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายร้อยตำรวจเวรประจำวัน ก่อนพื้นที่หน้าให้จัดทำสรุปสถานการณ์สำคัญ และการปฏิบัติที่ได้ปฏิบัติแล้ว นำเรียนนายตำรวจเวรผู้ใหญ่ประจำวันทราบ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ทั้งนี้เพื่อนายตำรวจเวรผู้ใหญ่ประจำวัน มีความเห็นพิจารณานำเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๓.๑๑ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ให้แต่งเครื่องแบบตลอดเวลา ส่วนนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ อนุญาตให้แต่งเครื่องแบบครึ่งท่อนได้โดยอนุโลม

๓.๑๒ ห้ามมิให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกเข้าไปในศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเสียก่อน

๓.๑๓ งานใดซึ่งไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่ใช่งานของศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ห้ามมิให้ นำไปปฏิบัติในศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

ข้อ ๔ การรายงานกรณีเกิดเหตุการณ์สำคัญ

๔.๑ ประเภทของเหตุการณ์ที่ต้องรายงาน

๔.๑.๑ เหตุ หรือคดีเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ หรือกระทบกระเทือนต่อความไม่สงบเรียบร้อย

๔.๑.๒ เหตุ หรือคดีที่เกี่ยวกับอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติทำให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔.๑.๓ เหตุ หรือคดีเกี่ยวกับพระบรมวงศานุวงศ์ และบุคคลสำคัญ

๔.๑.๔ เหตุ หรือคดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญเป็นที่สนใจของสื่อมวลชน และประชาชน

๔.๑.๕ เหตุการณ์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงานสำคัญของตำรวจตระเวนชายแดน

๔.๑.๖ เหตุอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าควรรายงาน

๔.๑.๗ งานพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ วิธีปฏิบัติในการรายงาน

๔.๒.๑ เมื่อนายร้อยตำรวจเวรประจำวันได้รับข่าวสารเหตุการณ์สำคัญ ให้แจ้งเหตุดังกล่าวทางโทรศัพท์แก่ ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓, รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ที่รับผิดชอบสายงาน, หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓, รองหัวหน้าฝ่ายอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ที่รับผิดชอบสายงาน, หัวหน้ายุทธการ ฝ่ายอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓, หัวหน้างานข่าว ฝ่ายอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และหัวหน้างานจิตอาสาและกิจการพลเรือน ฝ่ายอำนาจการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ทราบ

๔.๒.๒ ในกรณีรายงานตามข้อ ๔.๒.๑ แล้ว ผู้บังคับบัญชาสั่งการในเรื่องนั้นอย่างไร ให้ดำเนินการไปตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยมิชักช้า แล้วลงรายละเอียดในบันทึกประจำวันของ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ไว้เป็นหลักฐาน

๔.๒.๓ รายงานไปยังบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ/คำสั่งที่กำหนดไว้

๔.๒.๔ ติดตามสถานการณ์ และรายงานความเคลื่อนไหว โดยต่อเนื่อง

ข้อ ๕ การปฏิบัติหน้าที่ของเวรศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของนายตำรวจเวรผู้ใหญ่ มีดังนี้

๕.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของผู้บังคับบัญชา เมื่อผู้บังคับบัญชาไม่อยู่สำนักงาน ทั้งในและนอกเวลาราชการ รวมทั้งวันหยุดราชการ โดยอำนาจการและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของร้อยตำรวจเวรประจำวัน และเจ้าหน้าที่เวรในความรับผิดชอบ มีอำนาจในการสั่งการและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า กรณีเร่งด่วน

๕.๑.๒ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวร

๕.๑.๓ ลงบันทึกตรวจเวรในสมุดตรวจเวรประจำ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ผลัด) และสามารถติดต่อให้มาประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ได้ตลอดเวลาภายใน ๓๐ นาที

๕.๑.๔ ลงนามในเอกสารสรุปการปฏิบัติหน้าที่ และเอกสารรับ - ส่ง หน้าที่ให้ครบถ้วน ก่อนออกเวร

๕.๒ การปฏิบัติหน้าที่ของนายร้อยตำรวจเวรประจำวัน มีดังนี้

๕.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่นายร้อยตำรวจเวรประจำวัน ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒.๒ ลงลายมือชื่อในเอกสารรับ - ส่งมอบหน้าที่ และสิ่งของหลวงให้ครบถ้วน

๕.๒.๓ สรุปสถานการณ์ที่ได้รับรายงานระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒.๔ สรุปผลการปฏิบัติลงในบันทึกประจำวันทางยุทธการ การข่าว จิตอาสาและกิจการพลเรือนให้เรียบร้อย แล้วส่งมอบให้เวรผลัดต่อไป เพื่อนำไปศึกษาความเป็นมาของเรื่องต่าง ๆ

๕.๒.๕ รับผิดชอบรายงานทันทีทั้งทางโทรศัพท์และโทรสาร ให้ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เมื่อมีรายงานหรือเหตุการณ์สำคัญเร่งด่วน แล้วบันทึกไว้ในบันทึกประจำวันทางยุทธการ การข่าว จิตอาสา และกิจการพลเรือนไว้เป็นหลักฐาน

๕.๒.๖ กรณีเกิดเหตุสำคัญหรือเร่งด่วน ให้นายร้อยตำรวจเวรประจำวัน แจ้งนายตำรวจเวรผู้ใหญ่ มาประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และแจ้งให้ผู้บัญชาการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ หรือรักษาราชการแทนผู้บัญชาการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ทราบทันที

๕.๒.๗ บรรยายสรุปสถานการณ์ และการปฏิบัติด้านยุทธการ การข่าว จิตอาสาและกิจการพลเรือน ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ กรณีผู้บังคับบัญชามาตรวจเยี่ยมในวันหยุดราชการ รวมทั้งบรรยายสรุป ในการประชุมศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ทุกวันราชการ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ตามสั่ง

๕.๒.๘ นายร้อยตำรวจเวรประจำวัน จะพ้นหน้าที่เวรได้ต่อเมื่อนายร้อยตำรวจเวรประจำวันของวันถัดไป มาลงนามรับมอบหน้าที่เวรแล้วเท่านั้น

๕.๓ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ยุทธการประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ มีดังนี้

๕.๓.๑ ลงลายมือในสมุดลงเวลาทำงาน

๕.๓.๒ ดำรงการรับ - ส่งข่าวสาร ทั้งทางโทรศัพท์, โทรสารและวิทยุสื่อสาร ภายใน ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

๕.๓.๓ ลงทะเบียนคุมเอกสารและข่าวสารทางด้านยุทธการที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการส่งมอบข่าวสารที่ได้รับให้งานที่รับผิดชอบตามสายงานปกติ กรณีนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ให้เสนอนายร้อยตำรวจเวรประจำวันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมเอกสารการดำเนินการทั้งหมด ส่งมอบให้สายงานที่รับผิดชอบตามสายงานปกติเมื่อเปิดทำการ

๕.๓.๔ บันทึกลำดับเหตุการณ์ และการปฏิบัติทางด้านยุทธการที่ได้รับทั้งหมดลงในสมุดบันทึกประจำวันทางยุทธการอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับบันทึกย่อไว้ เพื่อประกอบการบรรยายสรุปได้ตลอดเวลา

๕.๓.๕ จัดทำบันทึกหมายเหตุทางยุทธการ พร้อมกับแสดงเครื่องหมายทางทหารลงบนแผนที่สถานการณ์ด้านยุทธการ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทันสมัย เพื่อใช้อ้างอิงและบรรยายสรุปประจำวัน

๕.๓.๖ ลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อมีผู้บังคับบัญชาามาตรวจ และรับฟังบรรยายสรุปสถานการณ์/การปฏิบัติด้านยุทธการระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวร

๕.๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่นายตำรวจเวรผู้ใหญ่ หรือนายร้อยตำรวจเวรประจำวันมอบหมาย

๕.๔ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การข่าวประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ มีดังนี้

๕.๔.๑ ลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาทำงาน

๕.๔.๒ รับ - ส่งข่าวสารทั้งทางโทรศัพท์, โทรสารและวิทยุสื่อสารภายในศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ อย่างต่อเนื่อง

๕.๔.๓ ลงทะเบียนคุมเอกสารและข่าวสารทางด้านการข่าวที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการส่งมอบข่าวสารที่ได้รับให้งานที่รับผิดชอบตามสายงานปกติ กรณีนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ให้เสนอนายร้อยตำรวจเวรประจำวันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมเอกสารการดำเนินการทั้งหมด ส่งมอบให้สายงานที่รับผิดชอบตามสายงานปกติเมื่อเปิดทำการ

๕.๔.๔ บันทึกลำดับเหตุการณ์ และการปฏิบัติทางด้านการข่าวที่ได้รับทั้งหมดลงในสมุดบันทึกประจำวันทางการข่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับบันทึกย่อไว้ เพื่อประกอบการบรรยายสรุปได้ตลอดเวลา

๕.๔.๕ จัดทำบันทึกหมายเหตุทางการข่าว พร้อมกับแสดงเครื่องหมายทางทหารลงบนแผนที่สถานการณ์ด้านการข่าว ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทันสมัย เพื่อใช้อ้างอิงและบรรยายสรุปประจำวัน

๕.๔.๖ ลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อมีผู้บังคับบัญชาามาตรวจ และรับฟังบรรยายสรุปสถานการณ์/การปฏิบัติด้านการข่าวระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวร

๕.๔.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่นายตำรวจเวรผู้ใหญ่ หรือนายร้อยตำรวจเวรประจำวันมอบหมาย

๕.๕ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กิจการพลเรือนประจำศูนย์ปฏิบัติการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ มีดังนี้

๕.๕.๑ ลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาทำงาน

๕.๕.๒ ดำรงการรับ - ส่งข่าวสาร ทั้งทางโทรศัพท์, โทรสารและวิทยุสื่อสาร ภายในศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

๕.๕.๓ ลงทะเบียนคุมเอกสารและข่าวสารทางด้านกิจการพลเรือนที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการส่งมอบข่าวสารที่ได้รับให้งานที่รับผิดชอบตามสายงานปกติ กรณีนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ให้เสนอนายร้อยตำรวจเวรประจำวันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมเอกสาร การดำเนินการทั้งหมด ส่งมอบให้สายงานที่รับผิดชอบตามสายงานปกติเมื่อเปิดทำการ

๕.๕.๔ บันทึกลำดับเหตุการณ์ และการปฏิบัติทางด้านกิจการพลเรือนที่ได้รับทั้งหมด ลงในสมุดบันทึกประจำวันทางกิจการพลเรือนอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับบันทึกย่อไว้ เพื่อประกอบการบรรยายสรุป ได้ตลอดเวลา

๕.๕.๕ จัดทำบันทึกหมายเหตุทางกิจการพลเรือน พร้อมกับแสดงเครื่องหมายทางทหารลงบนแผนที่สถานการณ์ด้านกิจการพลเรือน ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทันสมัย เพื่อใช้อ้างอิงและบรรยายสรุปประจำวัน

๕.๕.๖ ลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อมีผู้บังคับบัญชามาตรวจ และรับฟังบรรยายสรุปสถานการณ์/การปฏิบัติด้านกิจการพลเรือนระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวร

๕.๕.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่นายตำรวจเวรผู้ใหญ่ หรือนายร้อยตำรวจเวร ประจำวันมอบหมาย

๕.๖ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำศูนย์ปฏิบัติการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ มีดังนี้

๕.๖.๑ ลงลายมือในสมุดลงเวลาทำงาน

๕.๖.๒ เตรียมพร้อมระบบและอุปกรณ์ในการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video ConFerence) กับหน่วยทุกระดับได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๖.๓ ควบคุมดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๖.๔ ตรวจสอบรายชื่อผู้แทนหน่วยที่เข้าร่วมประชุมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ผ่านการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video ConFerence) ให้เรียบร้อย เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ การบรรยายสถานการณ์ด้านยุทธการ, ด้านการข่าว ด้านจิตอาสาและกิจการพลเรือน ที่สำคัญ ในที่ประชุม ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๖.๑ กำหนดการบรรยายสรุปทุกวันราชการ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

๖.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ รับผิดชอบบรรยายสรุปสถานการณ์ ให้ที่ประชุมทราบ ตลอดจนเตรียมข้อมูลตอบข้อซักถามในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ให้ สารวัตรฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (งานข่าว, งานแผนงานและงบประมาณ และงานจิตอาสา) และเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เข้าประชุมรับฟังการบรรยายสรุปสถานการณ์ประจำวัน เว้นแต่ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ จะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ การปฏิบัติทั่วไป

๗.๑ การจัดเวรผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ให้เป็นหน้าที่ของงานธุรการกำลังพลและสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ โดยจัดดังนี้

๗.๑.๑ นายตำรวจเวรผู้ใหญ่ จัดจากนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ตำแหน่ง สารวัตรงาน และผู้บังคับกองร้อย ในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ผลัดละ ๑ นาย

๗.๑.๒ นายร้อยตำรวจเวรประจำวัน จัดจากนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ตำแหน่ง รองสารวัตรงาน/ผู้บังคับหมวด ในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ผลัดละ ๑ นาย

๗.๑.๓ เจ้าหน้าที่เสมียนเวรประจำวัน จัดจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ในสังกัด ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (งานการข่าว, งานแผนงานและงบประมาณ

และงานจิตอาสา) งานละ ๑ นาย รวมเป็น ๓ นาย ต่อ ๑ ผลัด ทำหน้าที่ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ การข่าว, ยุทธการ และกิจการพลเรือน ประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๗.๒ ให้ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (งานการข่าว, งานแผนงานและงบประมาณ และกิจการพลเรือน) ส่งรายชื่อผู้ที่จะต้องเข้าเวรประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เวรประจำสางาน ให้ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (งานธุรการและสวัสดิการ) ก่อนจัดเวร อย่างน้อย ๓ วันทำการ

๗.๓ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาออกคำสั่งจัดเวรแล้ว ผู้มีรายชื่อถูกจัดเข้าเวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรได้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องหาผู้เข้าเวรแทน โดยจะไม่มีกรงดเว้นหรือเลื่อนเวรแต่อย่างใด

๗.๔ การขอแทนเวร หรือเปลี่ยนเวร ให้เสนอขออนุมัติตามลำดับชั้นจนถึง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็นผู้อนุมัติทุกครั้ง

๗.๕ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ต้องอยู่ประจำ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ตลอดเวลา หากมีเหตุที่ต้องออกไปนอกศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เช่น การประชุม, รับประทานอาหาร, อาบน้ำ เป็นต้น จะต้องได้รับอนุญาตจากนายตำรวจเวรผู้ใหญ่ หรือนายร้อยตำรวจเวรประจำวัน และจะต้องมีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเสมอ สำหรับการไปทำธุระส่วนตัวจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น

๗.๖ การขอใช้โทรศัพท์ทางไกลในศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ (ถ้ามี) ต้องได้รับอนุมัติจากนายร้อยตำรวจเวรประจำวันหรือนายตำรวจเวรผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง

๗.๗ การพักผ่อนของเจ้าหน้าที่เวรศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ให้ใช้พื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และสามารถติดตามตัวมาปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา

ข้อ ๘ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก



(วรพัฒน์ บุญมา)

รองผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

ผนวก ฅ : การติดต่อสื่อสาร ประกอบคำสั่ง บก.ตชด.ภาค ๓ ที่ ๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๖

๑. ที่ตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

ศูนย์ปฏิบัติการกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ตั้งอยู่ที่ ห้องศูนย์ปฏิบัติการกอง
บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ชั้น ๓ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๓๗ หมู่ ๑๘ บ้านหนองผึ้ง ตำบล
อินทขิล อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๕๐

๒. การติดต่อสื่อสาร

๒.๑ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข ๐๕๓ ๐๔๖๖๒๗-๓๐

๒.๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ oc_bpp๓@hotmail.co.th

๒.๓ Line ID : bpp๓

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก



(วรพัฒน์ บุญมา)

รองผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓